

ЗА П О В Е Д

№ РД 7658 – 1208 / 02.07.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД 09-682/20.03.2024 г. на Министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас на Неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2024/2025 година, съгласно Наредба 10 от 01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование.

О П Р Е Д Е Л Я М

1. Следната комисия за организация на 5-то класиране и записване на ученици в VIII клас:

Председател: Детелина Бояджиева, заместник - директор учебна дейност

Членове: Диана Тахмизян – Димитрова, заместник – директор учебна дейност

2. Задължения на комисията за организация и записване на учениците:

- ✓ Извършва класиране на подалите документи
- ✓ Обявява списъците с приетите ученици на пети етап на класиране

3. Комисия по прием на документи и записване на учениците:

Еленка Тодорова - дежурен учител в периода 12.08. – 16.08.2024 г.

Светла Кънчева – дежурен учител в периода 12.08. – 16.08.2024 г.

Мария Стефанова – ЗАС, дежурен по прием в периода 12.08-16.08.2024 г.

Теодора Ангелова – технически секретар, дежурен по прием в периода 12.08.-16.08.2024 г.

4. Задължения на комисията за записване на учениците:

- ✓ Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта папка попълнените заявления за записване и подадените документи по пореден входящ номер.
- ✓ Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
- ✓ Изготвя и предава на директора списъци на учениците, които са подали документи

5. График на дейностите:

- **12.08 – 15.08.2024 г.** - Подаване на документи за участие в пети етап на класиране.
- **16.08 2024 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на пети етап на класиране.

Заповедта да се доведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.
Контролът по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор 203.ПЕГ :

